



# Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzezawie

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa  
Telefon: 14 68 58 555 Faks: 14 68 58 600 w. 36  
e-mail: [gops@rzezawa.pl](mailto:gops@rzezawa.pl), [www.gops.rzezawa.pl](http://www.gops.rzezawa.pl)

Nasz znak: GOPS.271.18.2020.ZM

Rzezawa, dnia 29.07.2020 r.

Zapytanie ofertowe na wynajem długoterminowy nowego samochodu osobowego w ramach projektu pn.: „**Profesjonalizm i kompetencje gwarancją jakości i skuteczności – nowa jakość świadczonych usług**”

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Gmina Rzezawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzezawie**

Godziny urzędowania: w poniedziałki w godzinach 9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>, od wtorku do piątku: w godzinach 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>. Strona internetowa: [www.rzezawa.pl](http://www.rzezawa.pl) oraz [www.gops.rzezawa.pl](http://www.gops.rzezawa.pl) e-mail [gops@rzezawa.pl](mailto:gops@rzezawa.pl) tel.: 14/6858555

## **I. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1843 oraz 2020, poz. 288). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest długoterminowy wynajem samochodu osobowego nowego z możliwością wykupu na okres 14 miesięcy, bez wpłaty własnej oraz określenie kosztów eksploatacyjnych użytkownika samochodu na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzezawie.

**Kod CPV:** 34110000-1 samochody osobowe

2. Wynajem ma obejmować samochód osobowy. Samochód musi być wyprodukowany nie wcześniej niż w 2019 roku, sprawny technicznie, gotowy do eksploatacji, wolny od wad prawnych i fizycznych.

1

3. Zamawiający określa roczny limit kilometrów na poziomie ok. 30.000 km rocznie z dopuszczalną dewiacją 1 000,00 km.
4. Opłata za przekroczenie przebiegu kilometrów zostanie ustalona na poziomie nie wyższym niż 0,50 zł brutto za każdy przejechany kilometr powyżej ustalonego w pkt. 3 limitu kilometrów uwzględniając wartość dewiacji. Wykonawca może zaproponować niższą stawkę za każdy przejechany kilometr powyżej ustalonego w pkt. 3 limitu kilometrów uwzględniając wartość dewiacji.
5. Nadwozie pojazdu oraz szyby nie mogą zawierać widocznych reklam Wykonawcy.
6. Zwrot samochodu nastąpi w terminie 14 dni od dnia będącego ostatnim dniem najmu samochodu zgodnie z terminem najmu zawartym w umowie, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.
7. Samochód stanowiący przedmiot zamówienia musi spełniać warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawa dla samochodów osobowych poruszających się po drogach publicznych oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego w Unii Europejskiej dla tego typu samochodów.
8. Wykonawca zapewni Zamawiającemu następujący zakres usług w ramach miesięcznej stawki opłat najmu pojazdu:
  - a) finansowanie - koszt samochodu, rejestracja samochodu, przygotowanie samochodu do wydania, przekazanie samochodu i dokumentów Zamawiającemu, Wykonawca zapewni odbiór samochodu przez Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - b) ubezpieczenie samochodu i likwidacja szkód: AC, OC, NNW bez udziału własnego Zamawiającego w szkodach przez cały okres trwania umowy, zabezpieczenie pełnego postępowania przy likwidacji szkód, usługa Assistance - zakres terytorialny Europa, Zamawiający nie będzie ponosił kosztów napraw nie objętych polisą ubezpieczeniową, nie przewiduje się dodatkowych kosztów związanych z realizacją usług w ramach polisy ubezpieczeniowej, chyba że zdarzenie spowodowane będzie działaniem kierowcy pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, ponadto Zamawiający oczekuje świadczenia usług w zakresie polisy ubezpieczeniowej najwyższego poziomu tzn. uwzględniając wszystkie zdarzenia losowe, które może obejmować polisa,

- ubezpieczenie OC będzie zawarte z tytułu spowodowania wypadku w czasie jazdy lub na postoju, z limitem kosztów odszkodowania zgodnie z obowiązującym prawem, za szkody wyrządzone osobom trzecim, kierowcy pojazdu,
  - ubezpieczenie AC pojazdu w najszerszym wariantcie (bez udziału własnego, franszyzy redukcyjnej, franszyzy integralnej oraz zniesioną amortyzacją części) od szkód powstałych w wyniku: zderzenia się pojazdów, zderzenia pojazdu z martwym obiektem z zewnątrz pojazdu, osobami, zwierzętami, kradzieży, uszkodzenia pojazdu przez osoby trzecie (szkody parkingowe), pożaru, zatopienia, wybuchu, działania sil przyrody, niezależnie od miejsca ich powstania, nagłego działania czynnika termicznego lub chemicznego pochodzącego z zewnątrz pojazdu w kwocie odpowiadającej wartości tynkowej pojazdów,
  - 24 godzinny Assistance w przypadku zdarzeń drogowych oraz awarii w ramach którego pomoc dotrze do użytkownika pojazdu w miejscu użytkowania w ciągu maksymalnie 2 godzin na terenie całego kraju, w przypadku przekroczenia czasu udzielenia pomocy przez podmioty działające na podstawie umów z Wykonawcą, Zamawiający będzie mógł podjąć samodzielne działania w celu odholowania i naprawy pojazdu, a Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów tego tytułu, Assistance obejmuje skierowanie pojazdu do najbliższego punktu serwisowego, stacji diagnostycznej, udzielenie pomocy na miejscu/holowanie do serwisu, konsultacje techniczne z warsztatem, ocenę kalkulacji naprawy t zakresu, autoryzacji naprawy, pokrycia kosztów naprawy,
- c) samochód zastępczy dostępny w ciągu 12 godzin od momentu zgłoszenia zapotrzebowania (na czas naprawy, przeglądu przedłużającego się ponad 8 godziny lub w przypadku likwidacji szkody ubezpieczeniowej), samochód zastępczy będzie pozostawał do dyspozycji w dni robocze i wolne od pracy, bez ograniczeń czasowych, z gwarancją zapewnienia samochodu o porównywalnych parametrach, roczniku nie starszym niż rok od samochodu będącego w dyspozycji Zamawiającego, Wykonawca dostarczy samochód do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego,
- d) obsługa serwisowa - naprawy gwarancyjne i pogwarancyjne oraz blacharsko-lakiernicze w stacjach obsługi z gwarancją oryginalnych części, eksploatacyjne i sezonowe wymiany opon, obowiązkowe przeglądy rejestracyjne, przeglądy okresowe wymagane przez, producenta i gwaranta, zapewnienie co najmniej jednej stacji obsługi w odległości do 100 km od Rzeszawy.

9. Zamawiający ponosi koszty i opłaty związane z użytkowaniem pojazdu: koszty paliwa, mycia pojazdu, wymiany lub uzupełnienia płynu do spryskiwaczy, opłaty za korzystanie z parkingów i autostrad, wymiana uszkodzonych piór wycieraczek szyb, ładowanie akumulatora, naprawy związane z rażącym zaniedbaniem Zamawiającego w zakresie użytkowania pojazdu.
10. Samochód będzie wykorzystywany do przewozu osób, kierowcami będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego.

### III. Pozostałe wymogi formalne:

1. w przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę,
2. przystępując do postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie warunki opisane w zapytaniu ofertowym, c) nie dopuszcza się udziału podwykonawców
3. Wykonawca musi być podmiotem zarejestrowany na terytorium RP
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, ofert częściowych, nie przewiduje aukcji elektronicznej

### IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy wynajmu przez okres 14 miesięcy. Planowany termin podpisania umowy wrzesień 2020 r.**

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
  - 1) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienie,
  - 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
  - 3) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 ppkt. 1,2 i 3 za spełnione, jeżeli Wykonawca oświadczy że spełnia te warunki, poprzez podpisanie **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
3. Z procedury niniejszego zapytania ofertowego zostanie wykluczony Wykonawca:  
który nie wykazał braku podstaw wykluczenia:  
- który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, tj. występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania

4

zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawieniu w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonywał albo nienależycie wykonywał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu w oparciu o :
- złożone przez Wykonawcę oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia. Niniejsze oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **VI. Warunki płatności:**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

#### **Nabywca:**

Gmina Rzeszawa, ul. Długa 21, 32 765 Rzeszawa, NIP: 868 10 21 294

#### **Odbiorca:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszawie, ul. Długa 21, 32 – 765 Rzeszawa

3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny:**

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony/a:
  - 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1,
  - 2) formularz techniczny - załącznik nr 2,
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
  - 1) sporządzone w języku polskim,
  - 2) napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,

- 3) scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami,
  - 4) podpisane,
  - 5) złożone w formie oryginału (pełnomocnictwo może być złożone w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”).
3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być:
- 1) dołączone do oferty,
  - 2) złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

#### **VIII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Wartość wynajmu jest stałą, nie podlega zmianom i obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający.
2. Oferta musi zawierać cenę jednostkową brutto w złotych za wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. za jeden miesiąc wynajmu samochodu, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie koszt wynajmu za jeden miesiąc wraz z pozostałymi kosztami operacyjnymi, określony kwotowo, zgodnie z załącznikiem nr 1 - formularz ofertowy.**
4. **Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto za każdy przekroczony kilometr ponad ustalony limit kilometrów zgodnie z załącznikiem nr 1 — formularz ofertowy.**
5. Ceny i stawki określone przez Oferenta nie będą zmieniane w toku realizacji umowy najmu i nie będą podlegały waloryzacji z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

#### **IX. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:**

Cena – 100 %:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P=(C_n : C_{ob}) \times 100$$

gdzie:

P – ilość punktów

C<sub>n</sub> – cena najniższa

C<sub>ob</sub> – cena oferty badanej

Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0 – 100 punktów.

Oferta zostanie oceniona w oparciu o iloraz najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 100.

- 4) Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały taką samą ilość punktów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 04.08.2020 r. (do końca dnia). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej [gops@rzeszawa.pl](mailto:gops@rzeszawa.pl)
2. Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **XI. Dodatkowe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez

podania przyczyn.

## **XII. Istotne postanowienia umowy:**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

## **XIII. Zawiadomienie o wynikach postępowania:**

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

## **XIV. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w terminie do **10.08.2020 r. (do godz. 15:00)** osobiście w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 1) lub za pośrednictwem poczty na adres: Gmina Rzeszawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszawie

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości oferty. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

<b>Nazwa Wykonawcy</b>	<b>GOPS.271.18.2020</b>
<b>adres</b>	<b>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa</b>
<b>OFERTA na:</b>	
Zapytanie ofertowe na wynajem długoterminowy nowego samochodu osobowego w ramach projektu pn.: „Profesjonalizm i kompetencje gwarancją jakości i skuteczności – nowa jakość świadczonych usług”	
<b>nie otwierać przed 10.08.2020 r. - godz. 15</b> - na kopercie złożonej oferty powinien znajdować się NAZWA i ADRES NADAWCY,	

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Formularz techniczny – załącznik nr 2



3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4
5. Projekt umowy – załącznik nr 5

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy  
Rzezawa – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzezawie w zbiorze pn.  
„ZAMÓWIENIA PUBLICZNE”**

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzezawie

z siedzibą w Rzezawie przy ulicy Długa 21, 32-765 Rzezawa, telefon kontaktowy: 14 68 58 555 adres poczty elektronicznej: [gops@rzezawa.pl](mailto:gops@rzezawa.pl)

2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@valven.pl](mailto:iod@valven.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 30000 euro.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO- jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869), z regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz 2020, poz. 288),

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator, w szczególności dostawcy systemów informatycznych, podmiot wspierający w zakresie obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej, organizacyjnej oraz podmioty publiczne wykonujące zadania na podstawie przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane a następnie przez następnie przez okres, w którym Administrator jest zobowiązany do zachowania danych dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO\*,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.

8. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne jest konieczne aby móc wziąć udział w postępowaniu. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 30 000 euro.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Zaakceptowała:

Z up. WÓJTA  
  
mgr Patrycja Kowalska  
KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Rzeszawie