



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Rzezawie
ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa
Telefon: 14 68 58 555 Faks: 14 648 85 50
e-mail: gops@rzezawa.pl, www.gops.rzezawa.pl

GOPS.271.22.2022

Rzezawa, dnia 30 listopada 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ~~ROBOTY BUDOWLANE~~/USŁUGI, DOSTAWY

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych.

Nazwa zadania: *Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych*

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Rzezawa – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzezawie, ul. Długa 21,
32-765 Rzezawa

Godziny urzędowania: w poniedziałki w godzinach 9⁰⁰-17⁰⁰, od wtorku do piątku:
w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰

Strona internetowa: www.gopsrzezawa.pl, e-mail: gops@rzezawa.pl.

Tel.: 14/6858555, fax - 14/648 85 50

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Gmina Rzezawa – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzezawie zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:

1. Zamówienie obejmuje wykonanie : **Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych**

Opis przedmiotu zamówienia:

1) **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w postaci:**

Nr zadania	Tytuł zadania	Liczba miejsc	Termin realizacji zadania
1	Udzielenie schronienia w schronisku dla bezdomnych mężczyzn , z terenu gminy Rzezawa	3	1 stycznia 2023-31 grudnia 2023
2	Udzielenie schronienia w schronisku dla bezdomnych kobiet , z terenu gminy Rzezawa	1	1 stycznia 2023–31 grudnia 2023
3	Udzielenie schronienia w schronisku dla bezdomnych mężczyzn z usługami opiekuńczymi , z terenu gminy Rzezawa	1	1 stycznia 2023-31 grudnia 2023
4	Udzielenie schronienia w schronisku dla bezdomnych kobiet z usługami opiekuńczymi , z terenu gminy Rzezawa	1	1 stycznia 2023-31 grudnia 2023

5	Udzielenie schronienia w noclegowni dla bezdomnych kobiet i mężczyzn z terenu gminy Rzezawa	1	1 stycznia 2023-31 grudnia 2023
6	Udzielenie schronienia w ogrzewalni dla bezdomnych kobiet i mężczyzn z terenu gminy Rzezawa	1	1 stycznia 2023-31 grudnia 2023

2). **Przedmiotem zamówienia są koszty utrzymania miejsca w gotowości:**

Nr zadania	Tytuł zadania	Liczba miejsc	Termin realizacji zadania
1	Utrzymanie miejsca w gotowości w schronisku dla bezdomnych mężczyzn , z terenu gminy Rzezawa	3	1 stycznia 2023-31 grudnia 2023
2	Utrzymanie miejsca w gotowości w schronisku dla bezdomnych kobiet , z terenu gminy Rzezawa	1	1 stycznia 2023-31 grudnia 2023
3	Utrzymanie miejsca w gotowości w schronisku dla bezdomnych mężczyzn z usługami opiekuńczymi , z terenu gminy Rzezawa	1	1 stycznia 2023-31 grudnia 2023
4	Utrzymanie miejsca w gotowości w schronisku dla bezdomnych kobiet z usługami opiekuńczymi , z terenu gminy Rzezawa	1	1 stycznia 2023-31 grudnia 2023
5	Utrzymanie miejsca w gotowości w noclegowni dla bezdomnych kobiet i mężczyzn z terenu gminy Rzezawa	1	1 stycznia 2023-31 grudnia 2023
6	Utrzymanie miejsca w gotowości w ogrzewalni dla bezdomnych kobiet i mężczyzn z terenu gminy Rzezawa	1	1 stycznia 2023-31 grudnia 2023

Opis realizacji zadania:

A. Zadanie Nr 1 i Zadanie Nr 2

- Zadanie winno być zrealizowane na rzecz osób bezdomnych z terenu gminy Rzezawa w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
- Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmocnienie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
- Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie i standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896)

4. Schronisko dla bezdomnych prowadzone przez Oferenta powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.)
5. Schronisko musi funkcjonować przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu i zapewniać możliwość całodobowego przebywania.
6. Udzieleniem schronienia w formie schroniska będą objęte osoby z terenu gminy Rzeszawa legitymujące się decyzją administracyjną po zawarciu kontraktu socjalnego
7. Osoby bezdomne z terenu gminy Rzeszawa będą zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt w placówce zgodnie z uchwałą w sprawie ustalania szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych. Kwota odpłatności oraz rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszawie, na który osoby przebywające w schronisku zobowiązane będą dokonywać określonej wpłaty, wynikać będą z decyzji administracyjnej.
8. Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu;
9. Oferent wyłoniony w zapytaniu obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia GOPS następującej dokumentacji: list obecności, kartotek klientów skierowanych przez GOPS, dokumentów współpracy klientów z innymi placówkami, policją i innymi instytucjami;
10. Oferent zapewnia, że posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:
 - a) kadrę o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy,
 - b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne,
 - c) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze
11. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
12. Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania GOPS o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu klienta w placówce przez okres dłuższy niż przez kolejne 3 dni;
13. Oferent zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego poinformowania o sytuacji wydalenia klienta z placówki z podaniem przyczyny w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zdarzenia;
14. Sposób rozliczenia usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych z Gminy Rzeszawa:
 - a) Oferent do 5-go dnia każdego następnego miesiąca winien dostarczyć do GOPS w Rzeszawie rozliczenia za faktycznie wykonane usługi schronienia za poprzedni miesiąc;
 - b) na Oferencie spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz za przygotowanie dokumentów tj. ewidencji mieszkańców placówki, list obecności klientów;

c) Oferent jest zobowiązany do złożenia do 5-go dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni miesięcznych informacji do GOPS Rzeszawa składających się z :

- ewidencji mieszkańców placówki kierowanych przez GOPS Rzeszawa oraz inne podmioty w trybie interwencyjnym
- list obecności podpisanych przez osoby bezdomne

e) w przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia zastrzega się prawo niewykorzystania miejsca noclegowego w schronisku. Zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających ze schroniska.

B. Zadanie 3 i Zadanie 4

1. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz osób bezdomnych z terenu gminy Rzeszawa w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zapewnia osobom bezdomnym, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, tymczasowe schronienie wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na wzmacnianie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie i standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896)
4. Schronisko dla bezdomnych prowadzone przez Oferenta powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.)
5. Schronisko musi funkcjonować przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu i zapewniać możliwość całodobowego przebywania.
6. Udzieleniem schronienia w formie schroniska z usługami opiekuńczymi będą objęte osoby z terenu gminy Rzeszawa legitymujące się decyzją administracyjną o przyznaniu tymczasowego schronienia.
7. Osoby bezdomne z terenu gminy Rzeszawa będą zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt w placówce zgodnie z uchwałą w sprawie ustalania szczegółowych zasad

ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych. Kwota odpłatności oraz rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszawie, na który osoby przebywające w schronisku zobowiązane będą dokonywać określonej wpłaty, wynikać będą z decyzji administracyjnej.

8. Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu;
9. Oferent wyłoniony w zapytaniu obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia GOPS następującej dokumentacji: list obecności, kartotek klientów skierowanych przez GOPS, dokumentów współpracy klientów z innymi placówkami, policją i innymi instytucjami;
10. Oferent zapewnia, że posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:
 - a) kadrę o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy,
 - b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne,
 - c) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze
11. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
12. Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania GOPS o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu klienta w placówce przez okres dłuższy niż przez kolejne 3 dni;
13. Oferent zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego poinformowania o sytuacji wydalenia klienta z placówki z podaniem przyczyny w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zdarzenia;
14. Sposób rozliczenia usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych z Gminy Rzeszawa:
 - a) Oferent do 5-go dnia każdego następnego miesiąca winien dostarczyć do GOPS w Rzeszawie rozliczenia za faktycznie wykonane usługi schronienia za poprzedni miesiąc;
 - b) na Oferencie spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz za przygotowanie dokumentów tj. ewidencji mieszkańców placówki, list obecności klientów;
 - c) Oferent jest zobowiązany do złożenia do 5-go dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni miesięcznych informacji do GOPS Rzeszawa składających się z:
 - ewidencji mieszkańców placówki kierowanych przez GOPS Rzeszawa oraz inne podmioty w trybie interwencyjnym
 - list obecności podpisanych przez osoby bezdomne

e) w przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia zastrzega się prawo niewykorzystania miejsca noclegowego w schronisku. Zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających ze schroniska.

C. Zadanie 5

1. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz osób bezdomnych z terenu gminy Rzezawa w okresie wskazanym w zapytaniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie i standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896) Oferent zapewnienia standardy świadczonych usług, kwalifikacje osób świadczących usługi w Noclegowni, standard obiektu zgodnie z cyt. wyżej rozporządzeniem.
3. Noclegowania zapewnia schronienie osobom bezdomnym, świadcząc tymczasową pomoc w postaci miejsca noclegowego, w ramach której umożliwia spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia.
4. Oferent zobowiązuje się przyjmować osoby bezdomne z terenu Gminy Rzezawa skierowanych przez GOPS Rzezawa lub bez skierowania, dowożonych jak również zgłaszające się osobiście.
5. Pomoc przyznawana w formie tymczasowego schronienia w noclegowni nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej.
6. Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu.
7. Podmiot wyłoniony w konkursie obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia GOPS następującej dokumentacji: listy obecności skierowanych przez GOPS lub interwencyjnie kierowanych przez służby mundurowe bez skierowania, dokumentów współpracy klientów z innymi placówkami, policją, i innymi instytucjami;
8. Oferent posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:
 - a) kadrę o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy,
 - b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne,
 - c) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
9. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

10. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów poświadczających prawo zajmowania lokalu, w którym realizowane będzie zadanie np.: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu.
11. Sposób rozliczenia usług schronienia i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych Gminy Rzezawa:
 - a) Oferent do każdego 5-go dnia każdego następnego miesiąca powinien dostarczyć do GOPS Rzezawa rozliczenie za faktycznie wykonane usługi schronienia za poprzedni miesiąc;
 - b) na Oferencie spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz za przygotowanie dokumentów tj. ewidencji mieszkańców placówki, list obecności klientów;
 - c) Oferent jest zobowiązany do złożenia do 5-go dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni miesięcznych informacji do GOPS Rzezawa składających się z:
 - ewidencji mieszkańców z terenu gminy Rzezawa kierowanych do placówki przez GOPS oraz inne podmioty w trybie interwencyjnym
 - list obecności podpisanych przez w/w osoby bezdomne
 - e) w przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia zastrzega się prawo niewykorzystania miejsca noclegowego w noclegowni; zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających z noclegowni.

D. Zadanie 6

1. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz osób bezdomnych z terenu gminy Rzezawa w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie i standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896) Oferent zapewnienia standardy świadczonych usług, kwalifikacje osób świadczących usługi w ogrzewalni, standard obiektu zgodnie z cyt. wyżej rozporządzeniem.
3. Ogrzewalnia zapewnia schronienie osobom bezdomnym, w sposób interwencyjny, umożliwiając bezpieczny pobyt w ogrzewanych pomieszczeniach wyposażonych co najmniej w miejsca siedzące.
4. Oferent zobowiązuje się przyjmować osoby bezdomne z terenu Gminy Rzezawa skierowanych przez GOPS Rzezawa lub bez skierowania, dowożonych jak również zgłaszające się osobiście.

5. Pomoc przyznawana w formie tymczasowego schronienia w ogrzewalni nie wymaga przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz wydania decyzji administracyjnej.
6. Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu.
7. Podmiot wyłoniony w zapytaniu obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia GOPS następującej dokumentacji: listy obecności skierowanych przez GOPS lub interwencyjnie kierowanych przez służby mundurowe bez skierowania, dokumentów współpracy klientów z innymi placówkami, policją, i innymi instytucjami;
8. Oferent posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:
 - a) kadrę o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy,
 - b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne,
 - c) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
9. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
10. Oferent jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów poświadczających prawo zajmowania lokalu, w którym realizowane będzie zadanie np.: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu.
11. Sposób rozliczenia usług schronienia i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych Gminy Rzeszawa:
 - a) Oferent do każdego 5-go dnia każdego następnego miesiąca powinien dostarczyć do GOPS Rzeszawa rozliczenie za faktycznie wykonane usługi schronienia za poprzedni miesiąc;
 - b) na Oferencie spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz za przygotowanie dokumentów tj. ewidencji mieszkańców placówki, list obecności klientów;
 - c) Oferent jest zobowiązany do złożenia do 5-go dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni miesięcznych informacji do GOPS Rzeszawa składających się z:
 - ewidencji mieszkańców z terenu gminy Rzeszawa kierowanych do placówki przez GOPS oraz inne podmioty w trybie interwencyjnym
 - list obecności podpisanych przez w/w osoby bezdomne
 - e) w przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia zastrzega się prawo niewykorzystania miejsca noclegowego w noclegowni; zapłata nastąpi za faktyczną liczbę osób bezdomnych korzystających z noclegowni.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) są podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę,
- 3) posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usług oraz zatrudniona kadra posiada kwalifikacje określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 4) pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- 5) spełniają standardy podstawowych usług i minimalny standard obiektów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 896) w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
- 6) w przypadku fundacji i stowarzyszeń- aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 7) w przypadku pozostałych podmiotów- inny dokument właściwy dla podmiotu,
- 8) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej
- 9) inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające :
 - upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
 - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę porozumienia z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rzezawie
 - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.
- 10) odpis statutu.

Zamawiający uzna wyżej wymienione warunki za spełnione, jeśli wykonawca oświadczy, iż spełnia w/w warunki - w oświadczeniu zawartym w treści oferty

IV. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

VI. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85311000-2

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się : 31.12.2023 r.

VIII. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie:

1. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Z procedury niniejszego zapytania ofertowego zostanie wykluczony Wykonawca:
 - a) który nie wykazał braku podstaw wykluczenia:
 - który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, tj. występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawieniu w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonywał albo nienależycie wykonywał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu w oparciu o :
 - złożone przez Wykonawcę oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia. Niniejsze oświadczenie należy złożyć na druku **stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.**
4. Oferta powinna zawierać pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynność, do wykonywania, których pełnomocnik jest uprawniony.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I OBLICZANIA CENY

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę na przedmiot zamówienia należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta) zaadresowanym na Zamawiającego, oznaczonym danymi Wykonawcy i opisane stosownie wg niżej wskazanego wzoru:

Nazwa Wykonawcy	GOPS.27122.2022
adres	
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzezawie	
ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa	
Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych	
nie otwierać przed 15 grudnia 2022 r. - godz. 9.00	
- na kopercie złożonej oferty powinien znajdować się NAZWA i ADRES NADAWCY,	

2. Wraz z ofertą Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zawarte w załączniku do zapytania,
- b) oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do zapytania,
- c) oświadczenie, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiające prawidłowe wykonanie zamówienia zawarte w załączniku do zapytania,
- d) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zawarte w załączniku do zapytania,
- e) oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, zawarte w załączniku do zapytania,
- f) oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, zawarte w załączniku do zapytania

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,

- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
4. Forma dokumentów i oświadczeń.
 - 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty za wyjątkiem zobowiązania dotyczącego polegania na zasadach innego podmiotu, które musi być w oryginale.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.
6. Wykonawca określi cenę oferty podając wartość netto, vat, brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca oblicza cenę za realizację zamówienia z dokładnością do 1 grosza (do 2-go miejsca po przecinku). Tak obliczoną/skalkulowaną całkowitą wartość wykonania zamówienia Wykonawca zamieści w swojej ofercie. W cenie brutto Wykonawca uwzględni obowiązującą stawkę podatku VAT.
8. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.
9. Wszystkie oferty złożone przez Wykonawców zostaną zbadane pod względem formalnej i merytorycznej zgodności z procedurą zapytania ofertowego.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym szczególności wyjaśnień w zakresie kalkulacji ceny. Brak reakcji Wykonawcy w powyższym zakresie w wyznaczonym mu terminie oznacza wyłączenie danej oferty z przedmiotowej procedury zapytania ofertowego.
11. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie została wyłączona z prowadzonej procedury i została uznana za najkorzystniejszą ofertę (uzyskała największą liczbę punktów).

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzezawie ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa, pok. nr 3 –do dnia **15 grudnia 2022 r.** do godz. **9⁰⁰**.
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert drogą faksową lub e-mailową, **droga elektroniczną na adres e-mail: gops@rzezawa.pl , e-PUAP**

3. Droga pocztową: Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rzezawie, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa z dopiskiem zapytanie ofertowe „*Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych*”.
4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do Zamawiającego.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Najniższa cena za dzień usługi zaoferowana przez oferenta.
2. Dogodne umiejscowienie schroniska (odległość od siedziby zamawiającego),
3. Względy społeczne dot. aktualnie przebywających w schroniskach/ noclegowniach osób bezdomnych z terenu gminy Rzezawa.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia treści oferty o brakujące dokumenty lub możliwość poproszenia Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty. Brak uzupełnienia oferty lub brak wyjaśnienia oznacza, że oferta nie będzie brała udziału w dalszym etapie procedury zapytania ofertowego, dalszej ocenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia prowadzonej procedury „zapytania ofertowego” bez wskazania przyczyny.
3. Zamawiający może wprowadzić modyfikację treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, mając na uwadze konieczność:
 - wydłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na możliwość dostosowania do wprowadzonych zmian treści ofert Wykonawców – jeżeli będzie taka potrzeba,
 - upublicznieniu informacji o modyfikacji treści zapytania ofertowego na stronie internetowej oraz wysłaniu informacji o zmianie zapytania ofertowego do wszystkich potencjalnych Wykonawców, którzy się ujawnili na etapie prowadzonej procedury

OSOBY DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :

P. Patrycja Kowalska – tel. 14-6858555 lub 14 684 48 01

P. Anna Zięba – tel. 14 -6858555 lub 14 684 48 04

XIII. WYKONAWCA W CELU ZAWARCIA UMOWY MUSI DOPEŁNIĆ NASTĘPUJĄCYCH FORMALNOŚCI

Podpisać umowę w określonym przez Zamawiającego miejscu i terminie na warunkach w niniejszym zapytaniu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w przedmiotowej procedurze uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w/w formalności Zamawiający nie podpisze z nim umowy. W takiej sytuacji zaprosi do podpisania umowy kolejnego Wykonawcę, który w przedmiotowej procedurze uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Z up. WÓJTA

mgr Patrycja Kowalska
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rzeszawie

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzezawie, ul. Długa 21, 32 -765 Rzezawa , tel. 14 68 58 555 dalej jako GOPS.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych – Pana Michała Skowrona i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail skarbnik.audyt@onet.pl lub telefonicznie 12 265-50-80.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza w skali roku kwoty 130 000,00 zł netto wyłonienia wykonawcy, realizacji umowy i ewentualnego dochodzenia roszczeń.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO- jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869), z regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO będziemy przetwarzać, jeśli jest Pani/Pan osobą fizyczną, osobą reprezentującą osobę prawną lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej.
1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator, w szczególności dostawcy systemów informatycznych, firma hostingowa, podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, podmiot zapewniający obsługę prawną, firma świadcząca usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, dostawca usług poczty elektronicznej oraz podmioty publiczne wykonujące zadania na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane a następnie przez okres, w którym Administrator jest zobowiązany do zachowania danych dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej

.....
data i podpis wykonawcy

- 2) wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu¹.

.....
data i podpis wykonawcy

¹W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych zamawiającemu innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, określonego w art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawcy nie składa.

Załącznik do zapytania ofertowego nr GOPS.....

Zamawiający:

Gmina Rzezawa
– **Gminny Ośrodek Pomocy**
Spółecznej w Rzezawie
ul. Długa 21
32 – 765 Rzezawa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby procedury „zapytania ofertowego” na zadaniu pn:
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z procedury „zapytania ofertowego” w zakresie opisanym w zapytaniu ofertowym o nr GOPS.....

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zgodnie z treścią art. 233 par 1 Kodeksu Karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres i siedziba Wykonawcy:

.....

Województwo.....

Tel./ fax.:

NIP

REGON:

Strona internetowa / adres e-mail Wykonawcy:

.....

W nawiązaniu do ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na zadaniu pn.:

Oferujemy:

Wykonanie przedmiotu zamówienia w z zakresie objętym zapytaniem ofertowym za cenę całkowitą w wysokości:

CENA:

Kwota wynagrodzenia netto:..... zł

(słownie:.....)

kwota podatku VAT (...%): zł

(słownie:)

Kwota wynagrodzenia brutto:..... zł

(słownie:.....)

1. Oferujemy i gwarantujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem zawartym w ZAPYTANIU. Termin wykonania oraz warunki płatności są zgodne z ZAPYTANIEM.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ZAPYTANIEM OFERTOWYM i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że posiadamy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego na termin składania ofert (włącznie).
4. Oświadczamy, że będziemy dysponować osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego.

5. Oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie zrealizujemy sami bez udziału podwykonawców/* lub oświadczam, że przedmiotowe zamówienie zrealizujemy z udziałem podwykonawców w części - skreślić lub wypełnić odpowiednio.
6. Do bieżących kontaktów z Zamawiającym upoważniony/a będzie

Pan/Pani.....tel.:....., fax.:.....

7. Załącznikami do oferty są:

..... nr str.

..... nr str.

8. Oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- 3) niezalegania płacenia podatków,
- 4) niezalegania płacenia składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio lub pośrednio pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[®]

® W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13, ust.4 lub art. 14, ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

10. Oświadczamy, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie spełniał minimalne wymagania techniczne Zamawiającego opisane w niniejszym zapytaniu.

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę zawarte na stronach od.....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.

Zgodnie z treścią art. 233 par 1 Kodeksu Karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
(data, miejscowość)

.....
podpis(y)

***Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z: zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy(ów) (odpis z właściwego rejestru) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.**

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że nie zachodzi w stosunku do mnie żadna z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. nie jestem:

- 1) wykonawcą oraz uczestnikiem konkursu wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w specustawy sankcyjnej;
- 2) wykonawcą oraz uczestnikiem konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w specustawy sankcyjnej;
- 3) wykonawcą oraz uczestnikiem konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę lub będącym taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w specustawy sankcyjnej.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis osoby/ób uprawnionej/yh

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy