Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 

w Rzezawie

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 555  Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gops\_rzezawa@poczta.onet.pl, [www.gops.rzezawa.pl](http://www.gops.rzezawa.pl)

Znak: GOPS 271/1/2018 Rzezawa, dnia 12 lipca 2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Przygotowania i dostarczenia posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół/przedszkoli na terenie Gminy Rzezawa w roku szkolnym 2018/2019 od 01.09.2018 r. do 28.06.2019 r.**

# Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Rzezawa – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa.

**Godziny urzędowania:** w poniedziałki w godzinach 900-1700, od wtorku do piątku:   
w godzinach 700-1500.

Strona internetowa: [www.rzezwa.pl](http://www.rzezwa.pl), [www.gops.rzezawa.pl](http://www.gops.rzezawa.pl),

e-mail: gops\_rzezawa@poczta.onet.pl

Tel.:14/6858555

**II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczenia gotowych posiłków (catering) dla uczniów uczęszczających do n/w wymienionych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzezawa.

Usługa cateringowa będzie obejmować:

* 1. **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Borku im. św. Kingi**

Przygotowanie i dostawa gotowych posiłków dla:

- 1 dziecko w wieku przedszkolnym w formie gorącego posiłku

- 2 dzieci w wieku szkolnym w formie gorącego posiłku

**2. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Łazach im. św. Jana Pawła II**

Przygotowanie i dostawa gotowych posiłków dla:

- 1 dziecko w wieku przedszkolnym w formie gorącego posiłku

- 5 dzieci w wieku szkolnym w formie gorącego posiłku

**3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Rzezawie**

Przygotowanie i dostawa gotowych posiłków dla:

- 2 dzieci w wieku szkolnym w formie gorącego posiłku

**4. Przedszkole Niepubliczne – Ochronka Św. Józefa Sióstr Służebniczek w Rzezawie**

Przygotowanie i dostawa gotowych posiłków dla:

- brak zgłoszonych dzieci

1. **Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Krzeczowie**

Przygotowanie i dostawa gotowych posiłków dla:

- 2 dzieci w wieku szkolnym w formie gorącego posiłku

1. **Publiczna Szkoła Podstawowa im. gen. Leopolda Okulickiego w Okulicach**

Przygotowanie i dostawa gotowych posiłków dla:

- 11 dzieci w wieku szkolnym w formie gorącego posiłku

1. **Zespół Szkolno – Przedszkolny - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Dąbrówce**

Przygotowanie i dostawa gotowych posiłków dla:

- 11 dzieci w wieku szkolnym w formie gorącego posiłku

1. **Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym w Ostrowie Królewskim** organem prowadzącymjest **Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Ostrów Królewski**

Przygotowanie i dostawa gotowych posiłków dla:

- brak zgłoszonych dzieci

**III. Opis przedmiotu zamówienia/oczekiwania od wykonawcy:**

**1.** Posiłki powinny być dostarczane w termosach i pojemnikach, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.

**2.** Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem, gwarantując utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

**3.** Transport posiłków powinien odbywać się samochodem przystosowanym do przewozu żywności, na który Wykonawca posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu.

**4.** Liczba posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci i uczniów.

O dokładnej liczbie obiadów Wykonawca będzie informowany przez pracowników szkoły/przedszkola do godziny 8.30 w dniu wykonania usługi, czyli tego samego dnia. Zatem liczba, obiadów może różnić się między sobą.

**5.** Posiłki powinny być dostarczane bezpośrednio do w/wymienionych szkół/przedszkoli w dniach roboczych (tj. dni nauki szkolnej i w okresie funkcjonowania przedszkola), od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych :

uruchomienie dostawy posiłków nastąpi od m-ca września 2018 r. (dokładna data uruchomienia dostawy posiłków zostanie przekazana Wykonawcy przez dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych) – do czerwca 2019 r.

**6.** Posiłki powinny być dostarczane do w/w placówek oświatowych w następujących godzinach:

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Borku

**w godzinach 12.30**

2. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Łazach

**w godzinach 11.20**

3. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Królowej w Rzezawie

**w godzinach 12.20**

4. Przedszkole Niepubliczne – Ochronka Św. Józefa Sióstr Służebniczek w Rzezawie

**w godzinach 12.30**

5.. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Krzeczowie

**w godzinach 10.25**

6.. Publiczna Szkoła Podstawowa im. gen. Leopolda Okulickiego w Okulicach

**w godzinach 10.40**

7.Zespół Szkolno – Przedszkolny, Publiczna Szkoła Podstawowa w im. Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Dąbrówce

**w godzinach 11.15**

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym w Ostrowie Królewskim organem prowadzącym jest Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Ostrów Królewski

**w godzinach 10.35**

W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany przez Zamawiającego, godzin dostarczania posiłków z jednodniowym wyprzedzeniem.

**7.** Wykonawca zobowiązuje się do nie stosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na rynku ulepszaczy smaków, jak również gotowych dań w torebkach.

**8.** Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od zamawiającego (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).

**9.** Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie dekadowego jadłospisu, w tym oddzielnie jadłospisu dla dzieci i uczniów bez alergii pokarmowej, bezmlecznych, innych alergików. Sporządzone przez Wykonawcę jadłospisy powinny być urozmaicone i różnorodne. Jadłospisy powinny być dostarczone do przedstawicieli Zamawiającego (dyrektorów placówek oświatowych), na 5 dni przed okresem jego obowiązywania, jak również do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzezawie.

**10.** Jadłospisy powinny zawierać informację na temat użytych do przygotowania potraw składników zawierających substancje powodujące alergie lub reakcje nietolerancji.

**11.** Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.

**12.** Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP oraz przepisami zawartymi w ***Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r. poz. 1154)***

**13.** Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez ***Instytut Żywności i Żywienia,*** a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego, jak również jakości i zgodności z warunkami umowy.

**14.** Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów.

## 15. Posiłki mają być przygotowywane zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 149 ze zm. ) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 poz.1154) w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

**16.** Posiłki muszą być przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno – epidemiologicznych w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno – sanitarne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.

**17.** Wydawanie posiłków leży po stronie Zamawiającego.

**18.** Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, wywożenia i utylizacji odpadów związanych z usługą żywienia i ponosi tym samym odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz ponosi koszty z tym związane zgodnie ***z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 poz. 992 ze zm.).***

**19.** Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcję we własnych pomieszczeniach termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.

**20.** Wykonawca jest gotowy do realizowania przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych, braku energii elektrycznej, braku wody itp.) wytwarzanych posiłków-wykonawca zobowiązany jest przedstawić alternatywną propozycję dostarczanych posiłków np. suchy prowiant.

**21.** Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek potraw zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego do celów sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**22.** Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone posiłki według ceny, podanej w ofercie cenowej. W przypadku wykonywania zmniejszonego zakresu usługi, niż wskazany w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.

**23.** Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania comiesięcznych faktur VAT z terminem płatności 14 dni. Faktura VAT jest wystawiana na podstawie zatwierdzonego przez szkołę/przedszkole zestawienia liczby posiłków przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę w danym miesiącu.

**24.** Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi odrębną fakturę VAT dla każdej jednostki w brzmieniu :

**Nabywca :**

**Gmina Rzezawa ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa NIP : 868-10-21-294**

**Odbiorca:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzezawie ul. Długa 21 32-765 Rzezawa**

**25.** W sytuacjach szczególnych (np. zorganizowane wyjazdy dzieci), Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy inny sposób przygotowania posiłków - suchy prowiant, a Wykonawca jest zobowiązany do ich realizacji, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i sposobu wykonania wymaganych dostaw.

**26.** Przewiduje się możliwość zmniejszenia zamówionej ilości posiłków, co jest podyktowane zmniejszoną liczbą dzieci w szkole/przedszkolu w danym dniu (zwolnienia lekarskie, inna podobna nieobecność).

W związku z nieprzewidzianym wzrostem lub spadkiem liczby dzieci korzystających z posiłków w trakcie trwania roku szkolnego, zamawiający zastrzega sobie prawo do wzrostu lub spadku ilości zamawianych posiłków, w stosunku do ilości określonych w umowie. Okoliczność taka nie może być powodem wypowiedzenia umowy oraz stanowić podstawę do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw.

**IV. Wykonawca może złożyć jedna ofertę.**

**V.   Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

* + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
       w zakresie:

a) aktualny odpis właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert),

b) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym zamówieniem

c)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

d)dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

e)nie zaleganiu z opłacaniem podatków oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,

f) dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu do przewozu żywności,

1. **Opis sposobu obliczania ceny i przygotowania oferty**

**1**.      Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta) zaadresowanym na Zamawiającego, oznaczonym danymi Wykonawcy i opisanym:

|  |
| --- |
| **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzezawie**  **ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa**  **OFERTA  na:**  **Przygotowania i dostarczenia posiłków ( usługa cateringowa) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół/przedszkoli na terenie Gminy Rzezawa w roku szkolnym 2018/2018 od 01.09.2018 r. do 28.06.2019 r.**  Nie otwierać przed 03.08.2018 r.- godz. 10.00 |

**2.** Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jaką podaje w swojej ofercie Wykonawca jest to cena wyrażona w wartości brutto PLN.

**3.** Cenę oferent określa w oparciu o formularz ofertowy znajdujący się w załączniku do niniejszego zapytania o cenę.

**4.** Cena oferty stanowi cenę (brutto) zamówienia za pełen obiad dla jednego dziecka.

**5.** Wykonawca zawrze w cenie brutto wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, dostarczenia produktów bezpośrednio do placówek oświatowych (transport, załadunek, rozładunek).

**6.** Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na załączonym formularzu „Formularz oferty wykonawcy” (załącznik do zapytania ofertowego).

# Miejsce oraz termin składania i wybór najkorzystniejszej oferty

**1.** Ofertę należy złożyć **w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzezawie, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa, do dnia 03.08.2018r. do godz. 10.00**

**2**. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do Zamawiającego.

**3.** Informacje o złożonych ofertach Zamawiający przekazuje Oferentom wyłącznie na ich wniosek.

**4**. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

**5.** Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

* 1. **Cena** – znaczenie 100%

# Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projekt umowy zawarty został w ***załączniku***  do ZAPYATNIA.

**IX. OSOBY DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :

P. Patrycja Kowalska – tel. 14-6858555

P. Lidia Cierniak – tel. 14 -6858555

# Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy

2. Projekt umowy

Z up. Wójta

Patrycja Kowalska

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Rzezawie