Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 

w Rzezawie

 ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

Telefon: 14 68 58 555  Faks: 14 68 58 600 w. 36

e-mail: gops@rzezawa.pl, [www.gops.rzezawa.pl](http://www.gops.rzezawa.pl)

Znak: GOPS 271/13/2019 Rzezawa, dnia 23 grudnia 2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Rodzaj zamówienia:** „Świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie ochrony danych osobowych w tym pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych oraz wykonanie audytu bezpieczeństwa informacji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzezawie***”.***

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na podstawie na podstawie zapisu
art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. 2019.1843) oraz na podstawie § 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzezawie, których wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro.

**I. Nazwa i adres zamawiającego**

Nabywca: Gmina Rzezawa – ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa NIP 868 10 21 294

Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa

**Godziny urzędowania:** w poniedziałki w godzinach 900-1700, od wtorku do piątku:
w godzinach 700-1500.

Strona internetowa: [www.rzezwa.pl](http://www.rzezwa.pl), [www.gops.rzezawa.pl](http://www.gops.rzezawa.pl),

 e-mail: gops@rzezawa.pl

Tel.:14/6858555

**II. Przedmiot zamówienia**

Świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie ochrony danych osobowych w tym pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych oraz wykonanie audytu bezpieczeństwa informacji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzezawie.

**III. Opis przedmiotu zamówienia/oczekiwania od wykonawcy:**

Kompleksowa obsługa w zakresie ochrony danych osobowych w tym pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzezawie zgodnie
z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – zwanym dalej RODO, ustawy o ochronie danych osobowych – zwanej dalej UODO;

Przeprowadzenie, przynajmniej raz w roku, audytu bezpieczeństwa informacji zgodnie z § 20 ust 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w tym opracowanie raportu zawierającego wnioski i rekomendacje.

**IV. Okres realizacji**

od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

**V.   Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.Są zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia i spełniają warunki w zakresie: a) posiadania kompetencji/uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – złożą w tym zakresie stosowne oświadczenie;

b) sytuacji finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie stosowne oświadczenie;

c) posiadania potencjału technicznego i osobowego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia –złożą w tym zakresie stosowne oświadczenie;

d) posiadania wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych/Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz wykonywania audytu wynikającego z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Dowodami na spełnienie tego warunku będą referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego były wykonywane wskazane usługi.

* 1. **Opis sposobu obliczania ceny i przygotowania oferty**
		+ 1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertowa (jednostkową) za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez zamawiającego - zgodne z drukiem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

**2.** Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jaką podaje w swojej ofercie Wykonawca jest to cena wyrażona w wartości brutto PLN.

**3.** Cenę oferent określa w oparciu o formularz ofertowy znajdujący się w załączniku do niniejszego zapytania o cenę.

#  Miejsce oraz termin składania i wybór najkorzystniejszej oferty

Oferty można składać w następujący sposób:

1. Droga elektroniczną na adres e-mail: **gops@rzezawa.pl**

2. Droga pocztową: **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzezawie, ul. Długa 21,
32-765 Rzezawa** z dopiskiem **zapytanie ofertowe *„Ś***wiadczenie kompleksowej obsługi w zakresie ochrony danych osobowych w tym pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych oraz wykonanie audytu bezpieczeństwa informacji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzezawie***”.***

3. Oferty można składać do **30 grudnia 2019 r.**

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do Zamawiającego.

3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena 100 %.

1. Oferta musi obejmować całość zadania, nie dopuszcza się ofert częściowych. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**IX. OSOBY DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :

P. Patrycja Kowalska – tel. 14-6858555

P. Leokadia Cierniak – tel. 14 -6858555

# X.Załączniki do zapytania ofertowego

Formularz ofertowy

Oświadczenie

 Kierownik GOPS

/-/ mgr Patrycja Kowalska

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH (ZAPYTANIE OFERTOWE)**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzezawie informuję, iż:**

1. 1. Administratorem Danych Osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzezawie, ul. Długa 21, 32 -765 Rzezawa , tel. 14 68 58 555 dalej jako GOPS.
2. 2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możesz się skontaktować pisząc na adres mailowy: inspektor@odocn.pl., tel. 602762036.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego na wykonanie zamówienia „Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych” od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. oraz ewentualnego zawarcia umowy na realizację w/w zadania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO.

4. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

5. Osoba, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategoriami archiwalnymi wynikający z instrukcji kancelaryjnej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów, z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Podanie danych osobowych jest koniczne do udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane