



# Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzezawie

ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa  
Telefon: 14 68 58 555 Faks: 14 68 58 600 w. 36  
e-mail: [gops@rzezawa.pl](mailto:gops@rzezawa.pl), [www.gops.rzezawa.pl](http://www.gops.rzezawa.pl)

Nasz znak: GOPS.271.17.2020.ZM

Rzezawa, dnia 27.07.2020 r.

Zapytanie ofertowe na zakup nowego samochodu służbowego w ramach projektu pn.: „Profesjonalizm i kompetencje gwarancją jakości i skuteczności – nowa jakość świadczonych usług”

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Gmina Rzezawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzezawa – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzezawie**

Godziny urzędowania: w poniedziałki w godzinach 9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>, od wtorku do piątku: w godzinach 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>. Strona internetowa: [www.rzezawa.pl](http://www.rzezawa.pl) oraz [www.gops.rzezawa.pl](http://www.gops.rzezawa.pl) e-mail [gops@rzezawa.pl](mailto:gops@rzezawa.pl) tel.: 14/6858555

## **I. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1843 oraz 2020, poz. 288). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzezawie.

2. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być:

- 1) fabrycznie nowy, osobowy, bezwypadkowy
- 2) wolny od wad fizycznych i prawnych,
- 3) wyprodukowany w 2019 r. – 2020 r.

3. Wykonawca nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim:

- 1) kartę pojazdu,

1



- 2) książkę przeglądów serwisowych,
  - 3) książkę gwarancyjną pojazdu,
  - 4) instrukcję obsługi,
  - 5) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,
  - 6) dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin.
4. Siedziba serwisu, w którym będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne nie może znajdować się w odległości większej niż 100 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ) stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
6. SOPZ zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie musi spełniać oferowany samochód osobowy, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.
7. Na formularzu ofertowym należy uwzględnić zakup nowego samochodu w rozbiciu na :  
- zakup nowego samochodu,
8. Decyzja o zakupie nowego samochodu osobowego w ramach projektu: **„Profesjonalizm i kompetencje gwarancją jakości i skuteczności – nowa jakość świadczonych usług”** zostanie podjęta po analizie ekonomicznej przedłożonych ofert.

### III. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:

1. Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia zostanie:
  - 1) odebrany przez Zamawiającego z siedziby (salonu) Wykonawcy (o ile siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości nie większej niż 100 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego),
  - 2) dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzezawie, ul. Długa 21, 32 765 Rzezawa (jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości większej niż 100 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego).
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie odbioru samochodu. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. w poniedziałki w godzinach 9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>, od wtorku do piątku: w godzinach 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> ).
3. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt „przeгляд zerowy”, co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych.



4. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Za termin dostawy samochodu Zamawiający uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę *bez zastrzeżeń* protokołu odbioru samochodu.

#### IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **14 dni od dnia podpisania umowy.**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
  - 1) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienie,
  - 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
  - 3) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 ppkt. 1,2 i 3 za spełnione, jeżeli Wykonawca oświadczy że spełnia te warunki, poprzez podpisanie **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
3. Z procedury niniejszego zapytania ofertowego zostanie wykluczony Wykonawca:  
który nie wykazał braku podstaw wykluczenia:
  - który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, tj. występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
    - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
    - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - pozostawieniu w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonywał albo nienależycie wykonywał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu w oparciu o :

- złożone przez Wykonawcę oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia. Niniejsze oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **VI. Warunki płatności:**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

#### **Nabywca:**

Gmina Rzeszawa, ul. Długa 21, 32 765 Rzeszawa, NIP: 868 10 21 294

#### **Odbiorca:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszawie, ul. Długa 21, 32 – 765 Rzeszawa

3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny:**

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony/a:
  - 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1,
  - 2) formularz techniczny - załącznik nr 2,
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
  - 1) sporządzone w języku polskim,
  - 2) napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
  - 3) scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami,
  - 4) podpisane,
  - 5) złożone w formie oryginału (pełnomocnictwo może być złożone w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”).
3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być:
  - 1) dołączone do oferty,
  - 2) złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich(zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła itp.

6. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **VIII. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:**

Cena – 100 %:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P=(Cn : Cob) \times 100$$

gdzie:

P – ilość punktów

Cn – cena najniższa

Cob – cena oferty badanej

Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0 – 100 punktów.

Oferta zostanie oceniona w oparciu o iloraz najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 100.

- 4) Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały taka samą ilość punktów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.



## **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 03.08.2020 r. (do końca dnia). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej gops@rzeszawa.pl
2. Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

## **X. Dodatkowe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

## **XI. Istotne postanowienia umowy:**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

## **XII. Zawiadomienie o wynikach postępowania:**

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

## **XIII. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w terminie do **07.08.2020 r. (do godz. 15:00)** osobiście w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 1) lub za pośrednictwem poczty na adres: Gmina Rzeszawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszawie

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości oferty. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

Nazwa Wykonawcy adres	GOPS.271.17.2020
<b>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa</b>	
<b>OFERTA na:</b>	
Zapytanie ofertowe na zakup nowego samochodu służbowego w ramach projektu pn.: „Profesjonalizm i kompetencje gwarancją jakości i skuteczności – nowa jakość świadczonych usług”	
<b>nie otwierać przed 07.08.2020 r. - godz. 15</b> - na kopercie złożonej oferty powinien znajdować się NAZWA i ADRES NADAWCY,	

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Formularz techniczny – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4
5. Projekt umowy – załącznik nr 5

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Rzeszawa – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszawie w zbiorze pn. „ZAMÓWIENIA PUBLICZNE”**

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszawie z siedzibą w Rzeszawie przy ulicy Długa 21, 32-765 Rzeszawa, telefon kontaktowy: 14 68 58 555 adres poczty elektronicznej: [gops@rzeszawa.pl](mailto:gops@rzeszawa.pl)
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@valven.pl](mailto:iod@valven.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 30000 euro.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:





a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO- jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869), z regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz 2020, poz. 288),

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator, w szczególności dostawcy systemów informatycznych, podmiot wspierający w zakresie obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej, organizacyjnej oraz podmioty publiczne wykonujące zadania na podstawie przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane a następnie przez następny okres, w którym Administrator jest zobowiązany do zachowania danych dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO\*,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.

8. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne jest konieczne aby móc wziąć udział w postępowaniu. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 30 000 euro.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Zaakceptowała:

Z up. WÓJTA  
*Kowalska*  
mgr Patrycja Kowalska  
KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Rzeszawie