

**ZARZĄDZENIE NR 112/2020
WÓJTA GMINY RZEZAWA
z dnia 27 lipca 2020 roku**

**w sprawie powołania i zasad pracy komisji konkursowej ds. dokonania oceny
ofert na realizację zadań publicznych**

Na podstawie: art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U.2020 r. poz. 713.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1057) oraz Uchwały Nr XII/86/19 Rady Gminy Rzeszawa z dnia 04.11.2019 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Rzeszawa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020r.”

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową ds. oceny ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r. zwaną dalej Komisją Konkursową w składzie:

1. Patrycja Kowalska – przewodnicząca
2. Leokadia Cierniak – sekretarz
3. Lucyna Gawor – członek
4. Agnieszka Pstrąg – członek
5. Wiesław Gawor – członek

§ 2.

- 1) Komisja działa zgodnie z „Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Komisja pracuje w oparciu o formularze stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- 3) Członkowie Komisji składają „oświadczenie o bezstronności”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszawie

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr inż. Mariusz Palej

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 112/2020
Wójta Gminy Rzeszawa
z dnia 27.07.2020 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1.

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo-opiniującym, powołanym w celu przeprowadzenia oceny ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Rzeszawa.
2. Komisja przedkłada wyniki konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gmin Rzeszawa.

§ 2.

1. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Sekretarz Komisji i trzech członków.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 3 osoby.
4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby:
 - a) składające oferty,
 - b) pozostające z oferentem w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia,
 - c) związane z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) pozostające z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
5. W razie niemożności powołania bezstronnych członków komisji w stosunku do wszystkich ofert, dopuszcza się udział osób, o których mowa w §2, punkt 4 z zastrzeżeniem, że podlegają one wyłączeniu z prac Komisji na czas oceny oferty w którą mogą być zaangażowane.

§ 3.

1. Otwarcie ofert następuje w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszawie pok. nr 1.
2. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć przedstawiciele oferentów.
3. Ocena formalna i merytoryczna oferty następuje bez udziału oferenta.

§ 4.

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy złożone oferty spełniają następujące wymogi:
 - a) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie ofert?
 - b) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?
 - c) czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze
 - d) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji składającej ofertę?
2. Merytorycznej ocenie podlegają jedynie oferty spełniające wymogi określone w ust. 1.

§ 5.

Z prac Komisji Konkursowej Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.

§ 6.

1. Komisja ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość przyznanych dotacji oraz przedstawia w formie protokołu z pracy Komisji Wójtowi Gminy Rzeszawa.
2. Wyniki konkursu zatwierdza Wójt Gminy Rzeszawa.

§ 7.

Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz stronie internetowej www.rzeszawa.pl.

WÓJT

mgr inż. Mariusz Palej

Formularz nr 1

Wykaz ofert, które wpłynęły w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2020 roku w terminie do: 20.08.2020 r., do godz. 10.00

Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu składającego ofertę	Nazwa zadania	Data wpływu

WÓJT

mgr inż. Mariusz Palej

Formularz nr 2

Arkusz ocen formalnej oferty na realizację zadania publicznego.

Formularz oceny formalnej oferty na realizację zadania			
.....			
Nazwa podmiotu składającego ofertę			
Numer oferty (nr rejestracyjny)			
Warunki formalne		Tak (T)	Nie (N)
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie ofert?		
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze		
4	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji składającej ofertę?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpis członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

WÓJT

mgr inż. Mariusz Palej

Formularz nr 3**Arkusze ocen merytorycznej oferty na realizację zadania publicznego.**

Formularz oceny merytorycznej oferty na realizację zadania		
.....		
Nazwa wnioskodawcy		
Nr oferty		
Opis oferty:	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
Merytoryczna zawartość oferty		
1	Celowości realizacji zadania publicznego w tym:	12 pkt
a)	Stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym określonym w programie	4 pkt
b)	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane	4 pkt
c)	Korzyści wynikające z realizacji wnioskowanego zadania publicznego	4 pkt
2.	Efektywności kosztowej projektu w tym:	12 pkt
a)	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	5 pkt
b)	Udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	5 pkt
c)	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	2 pkt
3.	Wiarygodności oferenta w tym:	6 pkt
a)	Możliwości realizacji zadania publicznego przez Wnioskodawcę, w tym doświadczenie w realizacji podobnych zadań, zasoby rzeczowe i osobowe	3 pkt
b)	Jakość i rzetelność wykonania zadań publicznych zleconych do realizacji w latach poprzednich	1 pkt
c)	Terminowość i sposób rozliczenia środków publicznych otrzymanych w latach poprzednich na realizację zadań publicznych	2 pkt
Razem		30 pkt

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

WÓJT
Mariusz Palej
mgr inż. Mariusz Palej

Formularz nr 4

Lista wyników otwartego konkursu ofert w 2020 roku.

Lp.	Nazwa podmiotu składającego ofertę	Nazwa zadania objętego ofertą	Liczba uzyskanych punktów w wyniku oceny	Wnioskowa na kwota dotacji	Proponowa na kwota dotacji

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

WÓJT

mgr inż. Mariusz Palej

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, co następuje:

1. Nie jestem/ jestem* członkiem władz podmiotów , które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
2. Nie jestem/jestem* członkiem podmiotów które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
3. Nie jestem/ jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
4. Nie pozostaję/ pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności mojej osoby.
5. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia oświadczenia we wskazanej formie.

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko, podpis

*Nieodpowiednie przekreślić. W sytuacji potwierdzenia opisanej sytuacji, należy poniżej wskazać , jakiego oferenta dotyczy:

.....

WÓJT

mgr inż. Mariusz Palej